



Syndicat
de l'enseignement
du Haut-Richelieu (CSQ)

QUI FAIT QUOI AU BUREAU DU SEHR ?

Éric Plourde, président

- Responsable politique aux instances CSQ, FSE
 - Relations publiques
 - Négociations nationale et locale
 - Griefs et arbitrage
 - Application de la convention des employées du SEHR
 - Responsable des comités du SEHR
 - Mesures disciplinaires
 - Sociopolitique
-

Guillaume Lemieux, 1^{er} vice-président et conseiller technique

- Application de la convention collective
 - Dossiers: éducation des adultes, formation professionnelle, qualification légale, antécédents judiciaires
 - Congé sans traitement : allègement, temps plein
 - Régimes de retraite: calcul, rachat
 - Tâche : contenu, durée et horaire
 - Contrats: engagements, liste de rappel ou de priorité d'emploi, permanence
 - Griefs et arbitrage
 - Avantages sociaux: SST, Retraite, Invalidité
 - Comité des relations de travail
-

GISLAIN TARDIF, 2^e vice-président et conseiller technique

- Application de la convention collective congés spéciaux (maladie, mortalité, mariage) ...
- Dossiers: régime pédagogique, LiP, évaluations, projets éducatifs, EHDAA...
- Insertion professionnelle
- Responsable : conseil enseignant, conseil établissement, comité EHDAA (école)
- Responsable de l'action et de la mobilisation
- EAV-EVB
- Tâche : contenu, durée et horaire
- Appréciation du personnel (évaluation)

YSABEL RACINE, secrétaire générale et agente d'information

- Éditrice du bulletin d'information
 - Droits parentaux
 - Rédaction des procès-verbaux des instances
 - Responsable CPMJ
 - Dossiers: assurances de personnes, ResAut, assurance emploi
 - Coordination des activités spéciales
 - Mise en place et actualisation de la page web (webmaster)
 - Sociopolitique
 - Responsable des bourses du SEHR (CSQ)
-

PHILIPPE MOREL, trésorier

- Administration : Comptabilité générale:
 - Surveillance des dépenses
 - Budget
 - États financiers
 - Contrôle des cotisations
-

DIANE MESSIER et MÉLODIE LUSSIER, employées

Diane Messier

- Secrétariat
- Réception, agenda
- Comptabilité

Mélodie Lussier

- Secrétariat
 - Gestion du fichier des membres
 - Le Bulletin
 - Préparation d'instances (CE-CD-AG)
 - Procès-verbaux
-