

Le _____

Direction du service des ressources humaines
Commission scolaire des Hautes-Rivières
210, rue Notre-Dame
Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec J3B 6N3

Objet : Demande de correction

Madame,

Pour donner suite à la communication reçue concernant les informations apparaissant à mon dossier en vertu de la clause 6-9.04 de l'entente locale, je vous demande d'y apporter la ou les corrections ci-dessous :

<u>Cochez ✓</u>	<u>Inscrite</u>	<u>Demandée</u>
<input type="radio"/> Scolarité	_____	_____
<input type="radio"/> Expérience au 30 juin dernier	_____	_____

Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes sentiments distingués.

(signature)

(nom en lettres moulées)

(école)

c.c. SEHR