

*Cette lettre doit être déposée à la direction à la suite de la répartition des fonctions et responsabilités dans l'école et au plus tard, 3 jours après la fin de l'année scolaire.*

Le \_\_\_\_\_

Direction \_\_\_\_\_

École \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OBJET : Nouvelles fonctions et responsabilités

Madame,  
Monsieur,

À la suite de la répartition des fonctions et responsabilités, je vous fais part, conformément à la clause 5-3.21.07 e), de mon désir de me voir offrir toute nouvelle fonction qui pourrait être offerte à la suite de cette dite rencontre.

J'aimerais qu'on m'offre toutes les nouvelles fonctions.

J'aimerais qu'on m'offre uniquement les fonctions dans le champ suivant : \_\_\_\_ (spécifiez)

Recevez, Madame, Monsieur, l'assurance de mes sentiments distingués.

\_\_\_\_\_  
(signature)

\_\_\_\_\_  
(nom en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
(école)

c.c. : SEHR  
Conseil enseignant