

Cette lettre doit être déposée à la direction à la suite de la répartition des fonctions et responsabilités dans l'école et au plus tard, 3 jours après la fin de l'année scolaire.

Le _____

Direction _____

École _____

OBJET : Nouvelles fonctions et responsabilités

Madame,
Monsieur,

À la suite de la répartition des fonctions et responsabilités, je vous fais part, conformément à la clause 5-3.21.07 e), de mon désir de me voir offrir toute nouvelle fonction qui pourrait être offerte à la suite de cette dite rencontre.

J'aimerais qu'on m'offre toutes les nouvelles fonctions.

J'aimerais qu'on m'offre uniquement les fonctions dans le champ suivant : ____ (spécifiez)

Recevez, Madame, Monsieur, l'assurance de mes sentiments distingués.

(signature)

(nom en lettres moulées)

(école)

c.c. : SEHR
Conseil enseignant